

Электронный документооборот в строительной организации

Внимание!! Данная статья была ранее опубликована в научном журнале. При использовании текста данной статьи для написания научных трудов просьба не забывать указывать ссылку на первоисточник.

Ссылка для списка используемой литературы

Tatarov K. // ELECTRONIC DOCUMENTATION IN A CONSTRUCTION COMPANY. Бухучет в строительных организациях. 2013. № 6. С. 6-10.

Начиная с 2002 года, в РФ реализуется комплексный переход к обеспечению электронного документооборота и электронного взаимодействия между хозяйствующими субъектами, а также между ними и государственными органами. Принят и осуществляется целый ряд программ, таких как «Электронная Россия», «Информационное общество (2010-2020)» и других, направленных на внедрение передовых информационных технологий в хозяйственную деятельность. Доля электронного взаимодействия между органами государственной власти, в общем объеме межведомственного документооборота, в 2013 году должна быть доведена до 20%.

Возможность применения электронного документооборота между хозяйствующими субъектами законодательно закреплена пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса РФ, разрешающей использование электронно-цифровой подписи при соглашении сторон. Следовательно, возможность использования электронного документооборота в хозяйственной деятельности организаций на сегодняшний день необходимо закреплять как самостоятельный пункт договора или оформлять отдельным соглашением. Это связано с тем, что не все организации готовы к переходу на электронный документооборот. У одних это связано с отсутствием соответствующего программного обеспечения, у других с недоверием к электронным документам, у третьих с сомнениями в безопасности подобных отношений. Между тем, Приказом ФНС России от 05.03.2012г. №ММВ-7-6/138@ утверждены электронные форматы счетов-фактур, журнала выставленных и полученных счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. Приказом ФНС России от 21.03.2012г. №

ММВ-7-6/172@ утверждены форматы накладной ТОРГ-12 и Акта приема-сдачи работ. Утверждение данных форматов унифицирует документооборот, позволяет бухгалтерам организаций начать взаимообмен документами. Это открывает возможность представлять налоговым органам эти документы в электронном виде в случае их истребования на проверку. Порядок направления требования о представлении документов (информации) и порядок представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи утвержден приказом ФНС России от 17 февраля 2011г. № ММВ-7-2/168@. Таким образом, у налогоплательщика отпадает необходимость снятия огромного количества копий затребованных документов, их заверения и физического представления в налоговые органы. Требования налоговых органов будут исполняться методикой выбора электронных документов из списка и нажатием кнопки «отправить» на мониторе компьютера. В качестве подтверждения исполнения обязанности по представлению документов будет считаться получение соответствующего протокола.

При этом, необходимо различать собственно электронный документооборот и передачу бумажных документов, подписанных на бумаге и переведенных в электронный формат (отсканированных) по телекоммуникационным каналам, например по электронной почте. Под электронным документооборотом мы понимаем обмен электронными документами, которые при получении их адресатом, автоматически учитываются программным обеспечением и не требуют повторного ввода. В частности, полученный электронный счет-фактура субподрядчика, в автоматическом режиме учитывается бухгалтерской программой подрядчика, отображается в составе первичных документов и служит основанием для автоматического формирования проводки по зачету НДС, уплаченного субподрядчику. Применяя подобный подход, в некоторых случаях можно избежать конфликтов с проверяющими органами при определении даты поступления счета-фактуры в организацию для исчисления суммы налога, принимаемого к зачету. Более того, электронный документооборот позволяет получать документы в любое время суток, без выходных и праздников.

Сегодняшние информационные технологии позволяют строительным организациям оформлять договорные отношения через интернет. Подобным образом могут быть заключены договора с поставщиками, подрядчиками или с иными контрагентами. Гражданский кодекс РФ, в статье 434, определяет, что договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Достоверность исхода договора от контрагента устанавливается удостоверяющим центром. Данная организация выдает сертификат ключа подписи, подтверждающий принадлежность подписи конкретному лицу. Оформление договора происходит не только посредством его подписания сторонами, но и скрепления печатями. Для этого используется усиленная электронно-цифровая подпись (статья 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи»). Усиленная ЭЦП эквивалентна собственноручной подписи должностного лица, заверенной мастичной печатью.

В соответствии со статьей 75 Административно-процессуального кодекса РФ, документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также документы, подписанные электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и в порядке, которые установлены настоящим кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

Существуют моменты, когда применение электронных документов, подписанных ЭЦП, является обязательным. В письме Федеральной антимонопольной службы России от 15.07.2011г. № АЦ/27696 указано, что при проведении открытых аукционов в электронной форме на поставку товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд весь документооборот должен осуществляться только в электронной форме. Государственный (муниципальный) контракт, оформляемый по результатам открытого аукциона в электронной форме, в обяза-

тельном порядке должен быть в электронной форме. Таким образом, в Российской Федерации официально начинается эра оформления виртуальных договорных отношений.

Для участия в подобных программах организации необходимо оформление электронно-цифровой подписи, оформляемой, как правило, на руководителя. За оформление ЭЦП взимаются сборы, состав которых проиллюстрируем на примере.

Пример: Организация оформляет электронно-цифровую подпись. Стоимость оформления составила 6000 руб. Стоимость лицензии, выданной на год, составила 1200 руб. , стоимость ключа «Токен», обеспечивающего безопасность доступа и идентификацию пользователя, составила 1500 руб. Все приобретения не облагаются НДС.

Дебет 76 «Расчеты с прочие дебеторами и кредиторами» - Кредит 51 «Расчетные счета» - 8700 (6000+1200+1500) руб. – Оплата удостоверяющими центру, производящему выдачу и подключение ЭЦП;

Дебет 20 «Основное производство» - Кредит 76 «Расчеты с прочие дебеторами и кредиторами» - 6000 руб. – Списание стоимости оформления ЭЦП;

Дебет 20 «Основное производство» - Кредит 76 «Расчеты с прочие дебеторами и кредиторами» - 100 руб. – Ежемесячное равномерное списание стоимости лицензии в течении 12 месяцев;

Дебет 10 «Материалы» - Кредит 76 «Расчеты с прочие дебеторами и кредиторами» - 1500 руб. – Оприходование ключа «Токен»;

Дебет 20 «Основное производство» - Кредит 10 «Материалы» - 1500 руб. – Списание ключа Токен при передаче владельцу ЭЦП;

Дебет 012 «Оборудование и инструмент в эксплуатации» - 1500 руб. – Для обеспечения сохранности ключа, его стоимость отражается на забалансовом счете. Подобного счета нет в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, но мы имеем право н открытие дополнительных забалансовых счетов, предварительно закрепив это как элемент учетной политики.

Распоряжением Правительства РФ от 17 октября 2009г. № 1555-р утвержден План перехода представления государственных услуг в электронном виде. В соответствии с пунктом 67, ответственность за реализацию которого возложена на Минрегионразвития России, в подобном виде должно начаться представление следующих услуг, имеющих место в строительной деятельности:

- Выдача заключений государственной экспертизы проектной документации;
- Выдача разрешения на строительство;
- Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

По информации, размещенной на сайте Негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), 14 февраля 2013 года в Государственной Думе состоялся круглый стол на тему «Государственные, частные и общественные интересы при реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Улучшение предпринимательского климата в строительстве». На данном мероприятии участникам была представлена Система электронного документооборота в строительстве, которую НОСТРОЙ успешно апробировало в Орловской области. По словам разработчиков, внедрение электронного документооборота позволит сократить сроки согласования строительной документации, обойти многие административные барьеры, уменьшить затраты предпроектной и проектной стадии строительства. Более того, будет обеспечен открытый контроль за прохождением документа, так как в любой момент времени будет информация у кого на рассмотрении находится документ, сколько времени продолжается рассмотрение и какая резолюция получена.

Касательно бухгалтерского учета, путевку в жизнь электронному документообороту дает пункт 5 статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Закон). Данный пункт Закона уравнивает в правах бумажный и электронный первичные документы. При этом необходимо обратить внимание на следующий момент. Если по «старому» закону (№129-ФЗ) являлось обязательным составление бумажной формы электронного документа, то на сегодняшний день бумажная форма электронного документа дублируется экономическим субъектом только по требованию контрагента, если это определяется договором между сторо-

нами, либо при необходимости представления документа государственным органам. То есть распечатывание электронного документа по собственной инициативе обязательным не является. Аналогичные требования Закон вводит и для бухгалтерских регистров.

В процессе осуществления своей профессиональной деятельности автор сталкивался со следующей ситуацией. Бухгалтеры считают электронным документ, созданный в бухгалтерской программе для автоматического проведения операций, и на этом основании отказывают ему в выводе на печать. По нашему мнению, подобный подход в корне не верен. Закон определяет в качестве обязательного реквизита электронного первичного документа наличие электронно-цифровой подписи. Поэтому первичный документ, сформированный в бухгалтерской программе и содержащий строчку для постановки подписи «от руки», не является электронным, и должен быть распечатан и оформлен по всем требованиям. Так же необходимо отметить, что структура бухгалтерских программ на сегодняшний день не предусматривает подписания первичных документов электронно-цифровой подписью непосредственно в программе.

Что касается отчетных форм, сформированных в бухгалтерских программах, подписанных ЭЦП и переданных в государственные органы по телекоммуникационным каналам, то они выделяются в самостоятельные файлы и хранятся в отдельных папках. В частности, подобный подход реализован в программе «1С: Предприятие 8».

Все вышесказанное применимо к профессиональному строительному документообороту. Почти во всех строительных организациях на сегодняшний день применяются программные средства для составления смет и составления актов по форме КС-2 и справок КС-3. Надеюсь, что в скором будущем у нас появится возможность подписывать эти документы ЭЦП и обмениваться ими с заказчиками (подрядчиками) в электронной форме. Основные преимущества, которые дает электронный документооборот в строительных организациях, следующие:

- Сокращение сроков создания документов, так как все документы создаются на основании друг друга;

- Снижение вероятности появления ошибки;

- Удобное хранение и поиск необходимых документов, так как они всегда разложены в хронологической последовательности, минимизация архивных площадей;

- Возможность ограничения прав доступа к отдельным документам, а также запрета на копирование и несанкционированное использования данных, что улучшает режим экономической безопасности организации;

- Возможность интегрирования с бухгалтерскими программами.

При этом очень желательна возможность интегрирования подобных программ с бухгалтерским программным обеспечением. Например, при вводе электронной справки КС-3, подписанной заказчиком, в бухгалтерской программе автоматически формировались проводки по объему реализации и НДС, а также формировались счета-фактуры и записи по книге покупок и продаж